



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE - "

TRASMESSA VIA PEC

Regione Calabria
Protocollo Generale - SIAR
N. 0371581 del 29/11/2017



**A TUTTI I SIG.RI ASSESSORI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

S E D E

**AL SIG. CAPO DI GABINETTO DELLA
PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

S E D E

**AL SIG. SEGRETARIO GENERALE DELL
GIUNTA REGIONALE**

S E D E

**A TUTTI I SIG.RI DIRIGENTI GENERALI DEI
DIPARTIMENTI DELLA GIUNTA REGIONALE**

S E D E

ALLA AUTORITA' DI AUDIT

S E D E

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

S E D E

**AL SIG. COORDINATORE DELL'AVVOCATURA
REGIONALE**

S E D E

E P.C.

**AL SIG. VICE PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE**

S E D E

**AL SIG. DIRIGENTE DEL SETTORE
GIURIDICO DEL PERSONALE**

S E D E

**OGGETTO: Decreto Legislativo N° 75 Del 27 Maggio 2017 Recante
Disposizioni In Materia Di Polo Unico Per Le Visite Fiscali Mediche Di
Controllo (Vmc) .**

**Istruzioni Operative Per Tutti I Responsabili Degli Affari Generali
Dei Dipartimenti Regionali .**

Come noto il Polo unico visite Fiscali di cui al D.lgs n° 75 del 27/05/2017,
è entrato in vigore dal 1° Settembre 2017.

Tale nuova normativa ha imposto allo scrivente Dipartimento di individuare
alcune unità lavorative del Settore Economico al fine di evadere, tramite i
servizi telematici INPS, le richieste , avanzate da ogni dipartimento , di visita
Fiscale nei confronti della totalità dei dipendenti Regionali.

Sono stati, quindi, individuati i soggetti cui attribuire tali funzioni, è stata costituita una **apposita casella di posta elettronica PEC, avente il seguente indirizzo : visitefiscali@pec.regione.calabria.it** ed abbiamo provveduto a richiedere le dovute autorizzazioni alla Sede Centrale INPS, per ottenere l'accesso informatico al servizio telematico di cui si discute.

Poichè si è, ora, in possesso delle apposite autorizzazioni da parte dell'istituto Previdenziale, emaniamo la presente circolare comprensiva di tutte le procedure utili affinché ogni Dipartimento possa, tramite il proprio Settore Affari Generali, **inviare alla citata PEC dedicata**, ripetiamo : **visitefiscali@pec.regione.calabria.it** le richieste di visita fiscale nei confronti dei dipendenti, da trasmettere al Polo unico presso l'INPS.

Nel momento in cui si concretizza l'obbligo della richiesta di visita fiscale, ogni responsabile autorizzato a tale funzione deve :

- 1) Allegare alla richiesta certificato medico del soggetto interessato , se disponibile.
- 2) In mancanza, indicare:
 - Dati anagrafici del lavoratore;
 - Codice fiscale;
 - Residenza;
 - Indirizzo di reperibilità durante la malattia, se diverso dalla residenza;
 - Data inizio malattia;
 - Data fine malattia, se disponibile.
- 3) Indicare se la malattia è intervenuta in periodo di ferie.
- 4) Fornire nominativo, recapito telefonico ed e-mail dell'eventuale referente incaricato a richiedere la VMC.

E' importantissimo tenere nella debita considerazione che :

" le richieste di VMC per la stessa giornata non vengono accettate dall'INPS se inviate dopo le 11.59 ; pertanto esse devono pervenire in tempo utile all'indirizzo di PEC regionale specificato" .

Le presenti Istruzioni Operative saranno integrate da eventuali ulteriori comunicazioni da parte dell'Inps e , comunque, per maggior chiarimento sulla nuova normativa si allega il messaggio 3265 del 9/08/2017 pubblicato dall'INPS.

Distinti Saluti

Il Dirigente Di Settore
Dott. Giuseppe Longo

Il Dirigente Generale
Dott. Bruno Zito